

Утверждаю

Директор ООО «Сибирь»

Влфимова О.В.

« » 20 г.



г. Тобольск

ПРАВИЛА ПРОЖИВАНИЯ В ООО «СИБИРЬ»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящие правила проживания разработаны на основании Гражданского кодекса РФ, Закона РФ «О защите прав потребителей» №2300-1 от 07.02.1992г. Постановления Правительства РФ от 09.10.2015г. № 1085 «Об утверждении правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации».
- 1.2. Настоящие правила регулируют отношения в области предоставления комплекса услуг по обеспечению временного проживания между потребителем (далее - гость) и исполнителем (ООО «Сибирь», далее –гостиница) в помещениях исполнителя, расположенных по адресу: г. Тобольск, Площадь Семена Ремезова стр. 1.
- 1.3. Режим работы гостиницы – круглосуточный.
- 1.4. Настоящие Правила являются неотъемлемой частью договора публичной оферты, заключаемой между Гостиницей и Гостями. Текст договора публичной оферты представлен на сайт гостиницы: <https://hotel-siberia.com/>.

2. Информация об услугах , порядок оформления проживания в гостинице и оплаты услуг.

- 2.1. Размещение осуществляется при соблюдении следующих условий:
 - 2.2.1. Наличие подтвержденного заказа на имя Гостя. Гости без предварительного заказа размещаются при наличии свободных номеров в порядке общей очереди. Размещение Гостей по их прибытии производится на срок, указаний в заявках (для иностранных граждан в пределах срока действия визы или миграционной карты). Срок размещения может быть продлен при наличии свободных номеров.
- 2.1.2. Предъявление Гостем оригинала документа, удостоверяющего личность:
 - а) Паспорт гражданина РФ, удостоверяющего личность РФ на территории РФ;
 - б) Свидетельства о рождении для лиц, граждан РФ, не достигших 14 лет;

в) Паспорта, удостоверяющего личность гражданина РФ за пределами РФ – ТОЛЬКО для лиц постоянно проживающих за пределами РФ;

г) Паспорта гражданина СССР, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, до замены его в установленный срок на паспорт гражданина Российской Федерации.

д) Паспорта иностранного гражданина, визы на въезд в РФ и миграционной карты;

е) Документа, выданного иностранным государством и признанного в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства; разрешения на временное проживание лица без гражданства.

*Несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет могут быть самостоятельно заселены в гостиницу только при предоставлении письменного согласия на размещение несовершеннолетнего в гостинице от одного из его Законных представителей с указанием паспортных данных Законного представителя (а так же копии паспорта – разворот с личной подписью и страница с регистрацией), его контактных данных (телефон, электронная почта), названия гостиницы, даты пребывания в гостинице, содержащее обязательство Законного представителя произвести оплату услуг и дополнительных услуг (за исключением случаев, когда несовершеннолетний оплачивает услуги из собственных средств), а так же нести полную ответственность за действия несовершеннолетнего при проживании в гостинице. В случае оплаты услуг несовершеннолетним необходимо предоставление справки о размере заработной платы с места работы или справка из учебного заведения о размере стипендии:

** Дети до 14 лет могут быть заселены только их родителями, опекунами или другими законными представителями (далее – Законные представители), а также иными совершеннолетними лицами, имеющими нотариально оформленную доверенность на сопровождение ребенка от его Законного представителя.

2.1.3. Заполнение Гостем регистрационной карты (Договора найма), в которой указаны условия, сроки и стоимость проживания.

2.1.4 Соблюдение Гостем запрета курения на всей территории Отеля.

2.2. Отель предоставляет Гостю без дополнительной оплаты следующие виды услуг:

*Ежедневная уборка номеров

*Смена постельного белья не реже 1 раза в три дня

*Смена полотенец ежедневно

*Предоставление гигиенических принадлежностей

*Пользование гладильными принадлежностями

*Предоставление холодной и горячей воды

*Пользование сейфом в номере

*Бесплатный доступ к сети Wi-Fi в соответствии с правилами и техническими возможностями провайдера, обеспечивающего доступ к данной услуге в Отеле.

*Вызов скорой помощи

*Побудка к определенному времени

*Справочная информация по городу

2.3. По запросу Гостя Отель предоставляет Гостю информацию о дополнительных платных услугах.

2.4. Оплата за проживание осуществляется по гостиничным суткам. При проживании Гостя в Отеле в период менее гостиничных суток, оплата производится за полные сутки.

Гостиничные сутки:

Стандартное время заезда- с 14:00 текущего дня;

Стандартное время выезда- до 12:00 последующего дня по местному времени.

При нестандартном времени заселения и выезда производится дополнительная оплата в следующем размере:

*при раннем заезде: в период с 00:00 до 14:00 часов – в размере 0,5 стоимости суток проживания в данном номере

*при позднем выезде: в период с 14:00 до 00:00 часов – также, в размере 0,5 стоимости суток проживания в данном номере

2.5. За проживание детей до 5 лет (при семейном размещении) оплата не взимается.

2.6. Оплата услуг производится Гостем (или его представителем) на расчетный счет, в кассу Отеля (при расчете наличным платежом).

3.Права и обязанности Отеля.

3.1. Отель обязан:

* проинформировать Гостей о правилах проживания, пожарной безопасности, предоставляемых услугах, форме и порядке их оплаты.

* своевременно, качественно и в полном объеме предоставлять Гостям оплаченные услуги.

* обеспечить полное соответствие санитарно-гигиеническим нормам и другим нормативным актам качества предлагаемых услуг

* обеспечить конфиденциальность данных о Гостях Отеля в соответствии с Действующим законодательством РФ

* своевременно реагировать на просьбы Гостей, принимая меры по устранению неполадок в номерах Отеля в праве:

3.2. Отель вправе отказать Гостю в предоставлении услуг проживания в случаях нарушения настоящих Правил, несоблюдения правил и техники безопасности, несвоевременной оплаты за проживание и предоставленные дополнительные услуги, проявления со стороны Гостя в отношении персонала и других отдыхающих, агрессии или действий, угрожающих безопасности здоровья или имущества других лиц.

3.3. Отель вправе произвести замену предоставленного Гостю номера в случае выявления необходимости осуществления в занимаемых гостем помещениях экстренных ремонтных, санитарно-эпидемиологических и иных мероприятий, направленных на устранение причин, создающих угрозу или препятствующих их нормальному (качественному и безопасному) использованию.

3.4. Отель обеспечивает сохранность личных вещей проживающих, находящихся в номере, в соответствии с установленным порядком. В случае обнаружения забытых вещей Отель принимает все меры по возврату их владельцу.

Вещи, оставленные гостем в номере, подлежащем освобождению, по истечении срока проживания по заключенному договору найма, помещаются Отелем на хранение. Помещение вещей на хранение осуществляется администрацией Отеля в присутствии Генерального директора или уполномоченного Генеральным директором лица. Гость ставится в известность о предстоящем мероприятии при условии, что Администрация Отеля располагает информацией о месте его нахождения.

4. Права и обязанности Гостя.

4.1. Гость вправе:

- Получать полную информацию об услугах и пользоваться услугами предоставляемыми Отелем.
- При обнаружении недостатков в оказанной услуге Гость потребовать их безвозмездного устранения.
- Приглашать посетителей в свой номер с 08.00 до 23.00.

4.2. Гость обязан:

- Соблюдать установленный Отелем порядок проживания порядок оплаты предоставленных услуг.
- Не передавать ключ от номера третьим лицам и не оставлять в номере посторонних лиц (лиц, не являющихся стороной по заявленному договору найма). Если посетители Гостя остаются в номере после 23.00, проживающему Гостю необходимо посетителям в качестве Гостей в установленном порядке (п.п.2.1.2. настоящих Правил). Гость несет финансовую и юридическую ответственность за все возможные последствия визита к Гостю третьих лиц.
- Соблюдать чистоту, бережно относиться к имуществу и оборудованию Отеля. Запрещено передвигать мебель в номере, а также переносить мебель из номера в номер.
- Возместить ущерб в случае утраты или повреждения имущества Отеля в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Размер ущерба определяется Отелем в соответствии с действующими нормативными актами на день обнаружения ущерба. В случае возмещения ущерба составляется Акт о возмещении ущерба в 2-х экземплярах.
- Не беспокоить других гостей, проживающих в Отеле соблюдать тишину и порядок в номере, общественный порядок в Отеле.
- Не создавать условия и не допускать аварий электросетей, водо-теплоснабжающих сетей и иных технических, инженерных систем и оборудования Отеля.
- Строго соблюдать правила пожарной безопасности, не допуская возникновения очагов пожара.
- Запрещено проносить в Отель и хранить громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся материалы, оружие, химические, радиоактивные и взрывоопасные вещества, ртуть, использовать пиротехнические изделия. Гости, имеющие по роду своей деятельности право на ношение и хранение оружия, обязаны по требованию администрации Отеля предоставить документы удостоверяющие данное право.

- При уходе из номера закрыть водозаборные краны, окна, выключить свет, телевизор и другие электроприборы, закрыть номер.
- При выезде из Отела произвести полный расчет за предоставленные ему платные услуги, оповестить администратора Службы размещения о своем выезде и сдать ключ администратору.

4.3. Гость принимает к сведению и не возражает против факта использования в общественных помещениях отеля систем видеонаблюдения.

5. Порядок разрешения споров.

5.1. Книга отзывов и предложений находится у Администратора Службы размещения и выдается по первому требованию гостя.

5.2. В случае возникновения каких-либо спорных вопросов относительно качества обслуживания, обе стороны должны стремиться к разрешению вопроса на месте. Если проблема не может быть разрешена на месте, Гость должен изложить свои претензии в письменной форме. Невыполнение данного условия может служить основанием для полного или частичного отказа в ее удовлетворении.

5.3. В случае невозможности устранения выявленных недостатков на месте, составляется акт, Подписанный Гостем и уполномоченным лицом Отела, в 2-х экземплярах с указанием в нем всех замечаний. Гость имеет право при наличии акта о выявленных нарушениях в течение 14 дней со дня их обнаружения предъявить свои претензии. При отсутствии упомянутого выше акта рекламация не может быть принята к рассмотрению, а требования Гостя считаются необоснованными.

5.4. В случаях, непредусмотренных настоящими Правилами, Отель и Гость руководствуются действующим законодательством РФ для разрешения спора.